



Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání
- Čl. 3 Plátcí a bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy
- Čl. 4 Základní částka
- Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
- Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Vydal: Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521

Schválila: Ing. Tereza Malenovská, ředitelka školy

Účinnost: od 1. 9. 2024

Závaznost: Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce/rodiče dětí MŠ Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521

Ředitelka mateřské školy Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521 (dále jen „mateřská škola“) na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

ČL. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

ČL. 2 Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- Přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

Čl. 3 Plátcí a bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, kde probíhá předškolní vzdělávání.
- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Čl. 4 Základní částka a splatnost úplaty

- Rada města Pardubic svým usnesením č. R/3621/2024 ze dne 5.6.2024 stanovila měsíční úplatu za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných statutárním městem Pardubice a v mateřských školách při základních školách zřizovaných statutárním městem Pardubice

na období školního roku 2024/25 s účinností od 1.9.2024 ve výši 830,-Kč.

- Úplatu za předškolní vzdělávání uhradí plátce i v případě přijetí dítěte k 1.9.2024, ale s nástupem pozdějším.

Čl. 5 Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušován provoz mateřské školy podle § 3 po **dobu delší než 5 vyučovacích dnů**, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu mateřské školy.
- Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušování nebo omezení provozu.
- Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušování nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušování nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- Je-li mateřská škola z jiných důvodů uzavřena, úplata se nekrátí, pokud uzavření nepřekročí 5 kalendářních dnů.

Čl. 6 Osvobození od úplaty

- 1) Ředitelka MŠ rozhoduje o osvobození od úplaty pro zákonného **zástupce na základě písemné žádosti zákonného zástupce a potvrzení**, které prokáže, že je:
 - a) zákonný zástupce pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 Z. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění Z. č. 366/2011 Sb.)
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst.1 Z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění Z. č. 366/2011)
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst.1 Z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění Z. č. 366/2011) z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (§47e Z. č. 117/1995 Sb.),
 - e) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží přídavek na dítě ve smyslu §17 Z.č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

- 2) **Žádost o osvobození od úplaty je k vyzvednutí v kanceláři školy nebo ke stažení na webu školy.** Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce předložením originálu aktuálního písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu (Úřadu práce ČR).

V případě pokračování pobírání dávek se žádost již nepodává, pouze potvrzení z Úřadu práce ČR.

- 3) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokázal.

Pokud dochází Úřadem práce ČR k nutnosti pravidelně prokazovat příjem pro přiznání sociální dávky v čtvrtletních či měsíčních intervalech je nutné v těchto intervalech dokládat přiznání sociální podpory, které vydá Úřad práce ČR ředitelce školy a to v měsíčních intervalech **do 15. dne daného měsíce, ve čtvrtletních intervalech do 15. dne každého čtvrtletí** (15. 10., 15. 1., 15. 4., 15. 7.).

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc se platí zálohově, a to vždy nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úhrady.
- Částku uhradí plátce bezhotovostně na účet mateřské školy pod variabilním symbolem dítěte, který obdrží zákonný zástupce od vedoucí školní jídelny.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve, než dnem vydání rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti.
- V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může být docházka dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění rozhodnutím ředitelky školy ukončena, dle školského zákona § 35 odstavec d).
- Vybrané finanční prostředky mohou být použity na částečnou úhradu neinvestičních výdajů za předškolní vzdělávání.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- Na začátku školního roku budou se směrnicí seznámeni všichni zákonní zástupci dětí, které se v té době v mateřské škole vzdělávají.

V Pardubicích dne 1. 9. 2024

Ing. Tereza Malenovská
ředitelka školy